

Obec Ratkovská Lehota

Č.j.: 41 /2017-0

Ratkovská Lehota, dňa 06.11.2017

Názov projektu: „**Rekonštrukcia obecného úradu v obci Ratkovská Lehota**“

Operačný program: **Program rozvoja vidieka SR 2014 -2020**

Spolufinancovaný z: **Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka, štátneho rozpočtu SR a obce Ratkovská Lehota**

Opatrenie: **7. Základné služby a obnova dedín vo vidieckych oblastiach**

webstránka obce

VEC: Zadávanie zákazky s výzvou na predloženie ponuky postupom podľa § 117 Zákona č.343/2015Z.z. (Zákon o verejnom obstarávaní zákazka na poskytnutie služby - predmetu zákazky s názvom: „**Činnosť stavebného dozoru počas realizácie stavebného diela: Rekonštrukcia obecného úradu v obci Ratkovská Lehota**“ - **výzva na predloženie ponuky**)

Obec Ratkovská Lehota, ako verejný obstarávateľ v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZoVO“) na verejné obstarávanie zákazky na poskytnutie služby - predmetu zákazky s názvom: „**Činnosť stavebného dozoru počas realizácie stavebného diela: Rekonštrukcia obecného úradu v obci Ratkovská Lehota**“ (ďalej len skrátene názov „**Stavebný dozor**“) týmto vyzýva oprávnených poskytovateľov služby (potencionálnych záujemcov) na predloženie ponuky pre daný predmet zákazky.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Obec Ratkovská Lehota (Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“) (ako „splnomocniteľ“)

Sídlo: Obecný úrad, Ratkovská Lehota č.21, 982 65 Ratková

Zastúpený: Milan Koska, starosta

IČO: 00649805

DIČ: 2021275630

Email: ratkovskalehota@gmail.com

2. Predmet zákazky – verejného obstarávania:

Predmetom ponuky a zákazky je poskytnutie služby - predmetu zákazky s názvom: „**Činnosť stavebného dozoru počas realizácie stavebného diela: Rekonštrukcia obecného úradu v obci Ratkovská Lehota**“ (ďalej len skrátene názov „**Stavebný dozor**“).

3. Podrobný opis a rozsah predmetu zákazky:

Predmet zákazky je konkrétna služba, ktorá nie je bežne dostupná na trhu napr. z nasledovných dôvodov:

- je to služba so špecifickými konkrétnymi podmienkami na jej výkon počas realizácie stavebného diela,
- je pre špecifické konkrétne stavebné dielo,
- jej doba trvania nie je momentálne pevne daná, nakoľko nie je presne známa lehota realizácie stavebného diela a lehota do vydania kolaudačného rozhodnutia a pod..

Predmetom ponuky a zákazky je výkon činnosti stavebného dozoru (ďalej aj „SD“) počas realizácie prác na stavbe v zmysle odporúčaného rozsahu a obsahu činnosti stavebného dozoru:

- zastupovanie obce a hájanie jej záujmov, pokiaľ nebudú v rozpore s platnou legislatívou, počas celej doby výkonu činnosti SD
- vedenie konania o odovzdaní staveniska zhotoviteľovi stavebného diela s vyhotovením osobitného Zázpisu
- účasť na vytýčení prípadných podzemných vedení pred realizáciou stavby
- priebežná kontrola realizovaných stavebných prác zhotoviteľom stavebného diela, či je dielo realizované v súlade so stavebným povolením/povolením na realizáciu, PD, oceneným rozpočtom zhotoviteľa vo verejnom obstarávaní a kvalítne
- kontrola a preberanie stavebných konštrukcií a prác, ktoré budú ďalším postupom zakryté alebo sa stanú neprístupnými
- účasť na prípadných rokovaní obce, zhotoviteľa a projektanta o prípadných viac prácach, menej prácach, zmenách oproti stavebnému povoleniu/povoleniu na realizáciu, PD, rozpočtu zhotoviteľa
- kontrola realizovaných a predpísaných skúšok zhotoviteľa
- kontrola stavebných materiálov a výrobkov, ktoré budú zabudované
- kontrola riadneho uskladňovania materiálov a zariadení na stavenisku
- kontrola odstraňovania zistených nedostatkov
- sledovanie vedenia stavebného denníka a vykonávanie zápisov v ňom
- vedenie kontrolných dní, v prípade potreby obyčajne 1x mesačne, vrátane vypracovania Zápisov z nich
- kontrola postupu stavebných prác z hľadiska časového harmonogramu – pokiaľ existuje
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti fakturačných podkladov zhotoviteľa stavebného diela počas realizácie
- vedenie Odovzdávacieho a preberacieho konania (OaPK) stavebného diela a vypracovanie Zápisu z OaPK
- kontrola odstraňovania prípadných väd a nedorobkov v dohodnutých termínoch, zistených pri OaPK
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom
- spolupráca s účastníkmi výstavby pri príprave podkladov pre kolaudáciu a účasť na kolaudačnom konaní (pokiaľ bude uskutočnené)
- spolupráca s obcou pri plnení prípadných požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania, týkajúcich sa činnosti SD (pokiaľ bude potrebné).

Odporúčaný rozsah a obsah činnosti SD, je uvedený napr. v Sadzobníku pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností Unika 2017, v prílohe č.5.

Predpokladaný investičný náklad stavebného diela celkom podľa rozpočtu projektanta je: **77 433,10 € bez DPH.**

Pri tvorbe celkovej ceny za výkon činnosti SD v členení bez DPH, DPH, vrátane DPH musí uchádzač vychádzať z vyššie uvedeného rozsahu činností, ktoré bude potrebné vykonávať.

4. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

- Mandátna zmluva (ďalej len „zmluva“ alebo „MZ“), ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.

5. Predpokladaná hodnota zákazky:

- na celý predmet zákazky v zmysle podrobného opisu a rozsahu predmetu zákazky a odporúčaného rozsahu a obsahu činnosti stavebného dozoru, vo väzbe aj na Sadzobník projektových prác a inžinierskych činností Unika: je **3 116,00 €** bez DPH.

6. Miesto a termín alebo lehota dodania predmetu zákazky (lehota na poskytnutie služby alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy):

- miestom výkonu služby je obec Ratkovská Lehota, miesto realizácie stavebného diela,
- predpokladané termíny (lehota) pre výkon činnosti SD sa bude odvíjať od lehoty výstavby stavebného diela zhotoviteľom (predpoklad max 12 mesiacov), t. j. od odovzdania staveniska pre zhotoviteľa, následného jeho predpokladaného termínu nástupu na realizáciu, termínu ukončenia stavebného diela, následného preberacieho a odovzdávacieho konania a prípadnej kolaudácie (pokiaľ bude potrebná).

Začiatok činnosti stavebného dozoru – príprava pred odovzdaním staveniska zhotoviteľovi stavebného diela, t. j. priebežne počas realizácie stavebného diela.

Koniec činnosti stavebného dozoru – po úspešnom odovzdaní a preberacom konaní stavebného diela a po prípadnom vydaní kolaudačného rozhodnutia s nadobudnutím jeho právoplatnosti a po splnení prípadných požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného rozhodnutia – týkajúcich sa činnosti stavebného dozoru (v súvislosti s lehotou realizácie stavebných prác zhotoviteľa) – pokiaľ bude kolaudácia potrebná.

Prípadné upresnenie v Mandátnej zmluve, resp. v Dodatku k MZ.

7. Financovanie predmetu zákazky:

- z prostriedkov obce Ratkovská Lehota. Verejný obstarávateľ – v zmysle MZ mandant neposkytne úspešnému uchádzačovi – mandatárovi preddavok ani zálohu. Cenu za výkon činnosti stavebného dozoru počas realizácie stavebného diela bude mandatár fakturovať mandantovi percentuálnym pomerom k zrealizovaným prácam, t. j. (celková cena za činnosť stavebného dozoru bez DPH / predpokladaný náklad stavebného diela bez DPH) * 100, t. j. vo výške (ponuková cena za výkon činnosti stavebného dozoru v € bez DPH / predpokladaný náklad stavebného diela v € bez DPH) x 100 = **x,xx %** + DPH z reálne prestavaných nákladov zhotoviteľom stavebného diela.

Základňou pre výpočet bude fakturovaná cena zhotoviteľom bez DPH za príslušné obdobie. Mandatár poslednú konečnú faktúru vystaví, s vyrovnaním do celkovej čiastky (ponukovej ceny) v € bez DPH, po ukončení realizácie stavebného diela zhotoviteľom a jeho vystavení konečnej faktúry.

Iná možnosť fakturácie, po dohode zmluvných strán, nie je vylúčená.

Mandatár sa zaväzuje zabezpečiť výkon činnosti stavebného dozoru podľa potreby, ktorú si vyžaduje stavebné dielo, počas celej skutočnej doby realizácie stavebného diela a až do doby vydania kolaudačného rozhodnutia.

Lehota splatnosti faktúr sa stanovuje na 30 dní odo dňa ich vystavenia.

8. Lehota na predloženie ponuky:

- do 14.11.2017 do 11:00 hod..

9. Miesto predloženia ponuky:

- ponuku v elektronickej podobe (prípadne v listinnej podobe) doručiť e-mailom verejnému obstarávateľovi: Obec Ratkovská Lehota, Ratkovská Lehota č.21, 982 65 Ratková e-mail: ratkovskalehota@gmail.com, resp. do podateľne OcÚ.

10. Spôsob predloženia ponuky:

- ponuku doručiť prioritne v elektronickej podobe e-mailom na vyššie uvedenú elektronickú adresu (prípadne v listinnej podobe poštou alebo osobne na poštovú adresu predpísaného miesta predloženia ponuky).

11. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:

- kritériom na vyhodnotenie ponúk je: ponuková cena celkom s DPH v €, resp. konečná cena na celý predmet zákazky = 100%.

Najnižšia ponuková cena spolu s DPH 20%, resp. konečná cena, v porovnaní s ponukovými cenami všetkých vyhodnocovaných uchádzačov, bude podklad pre určenie úspešného uchádzača.

Ponuková cena celkom predmetu zákazky musí byť nižšia ako zákonom stanovený finančný limit pre tento postup zadávania zákazky.

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk: v tomto prípade cena celkom s DPH v €, resp. konečná cena na celý predmet zákazky vo forme vyplnenej a ocenej prílohy č.1 tejto výzvy: návratka (predloženie cenovej ponuky).

V rámci neverejného vyhodnotenia ponúk na základe predpísaných kritérií na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ vykoná min. nasledovné úkony:

- vyhodnotí ponuky, ktoré postúpili do fázy vyhodnotenia ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Najnižšia ponuková cena spolu s DPH 20%, resp. konečná cena, v porovnaní s ponukovými cenami všetkých vyhodnocovaných uchádzačov, bude podklad pre určenie úspešného uchádzača,

- určí poradie úspešnosti ponúk s odôvodnením ich umiestnenia.

Z uvedeného postupu bude vypracovaná zjednodušená Zápisnica.

Verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a uzavrie s ním zmluvu v súlade s jeho predloženou ponukou, podmienok vyhláseného verejného obstarávania a ustanovení príslušných právnych predpisov, v lehote viazanosti ponúk. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli s uvedením dôvodov neprijatia ich ponúk a s uvedením identifikácie úspešného uchádzača.

12. Pokyny na vypracovanie a zostavenie ponuky:

- ponuku vypracovať a predložiť v štátnom jazyku (slovenskom), prioritne v elektronickej podobe e-mailom na vyššie uvedenú elektronickú adresu (elektronická adresa uvedená na návratke), resp. na predpísané miesto predloženia ponuky v listinnej podobe poštou alebo osobne) t. j.:

▪ vyplnenie návratky (príloha č.1) výzvy na predloženie ponuky. Návratku po vyplnení opečiatkovať, podpísať a v elektronickej alebo listinnej forme v jednom origináli alebo úradne osvedčenej kópii doručiť verejnému obstarávateľovi. Pokiaľ uchádzač predloží ponuku v listinnej forme, tak v uzavretom obale s uvedením adresáta (verejného obstarávateľa); obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania uchádzača; s označením „súťaž – NEOTVÁRAŤ!“ a s heslom súťaže: „Rekonštrukcia obecného úradu v obci Ratkovská Lehota - Činnosť SD“;

- ponuku predložiť na celý predmet zákazky, nie iba na určité časti poskytovaných služieb;

- každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku;

- predložiť variantné riešenia sa neumožňuje.

13. Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

▪ vyplnenie návratky (príloha č.1) výzvy na predloženie ponuky. Požadujeme ručne vypísať – nevyplnené časti návratky, návratku opečiatkovať, podpísať.

14. Lehota viazanosti ponúk: do 15.12.2017.

15. Osoba určená pre komunikáciu so záujemcami a uchádzačmi:

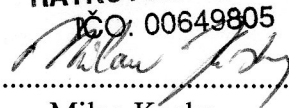
za verejného obstarávateľa: Milan Koska, starosta obce

16. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači predložili ponuky v súlade s touto výzvou a zákonom o verejnom obstarávaní.

S úctou

OBEC
RATKOVSKÁ LEHOTA
IČO: 00649805



Milan Koska
starosta obce

Prílohy:

- príloha č.1: návratka na vyplnenie; opečiatkovať, podpísať, následne doručiť verejnému obstarávateľovi e-mailom, prípadne v listinnej forme

Cenová ponuka:

Názov zákazky:

„Činnosť stavebného dozoru počas realizácie stavebného diela:
Rekonštrukcia obecného úradu v obci Ratkovská Lehota“

Druh zákazky:

zákazka na poskytnutie služby (činnosť stavebného dozora) v zmysle §
 3 ods. 4 ZoVO,
 civilná zákazka s nízkou hodnotou v zmysle § 5 ods. 4 ZoVO.

I. Identifikačné údaje:

Obchodné meno:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Peňažný ústav:	
Číslo účtu:	
IBAN:	
SWIFT (BIC) kód:	
Oprávnená osoba:	
Tel:	
Email:	
Webová stránka:	

II. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk:

Cena celkom s DPH, resp. konečná cena pre neplatcu DPH:	
--	--

III. Lehota poskytnutia služby:

Lehota:	Počas celého trvania realizácie výstavby predmetného stavebného diela
---------	--

V, dňa

.....
 Pečiatka a podpis oprávnenej
 osoby uchádzača

Čestné vyhlásenie

- Názov zákazky:** „Činnosť stavebného dozoru počas realizácie stavebného diela:
Rekonštrukcia obecného úradu v obci Ratkovská Lehota“
- Druh zákazky:** zákazka na poskytnutie služby (činnosť stavebného dozora) v zmysle § 3 ods. 4 ZoVO,
civilná zákazka s nízkou hodnotou v zmysle § 5 ods. 4 ZoVO.

Obchodné meno:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
IČO:	
Oprávnená osoba:	

Týmto čestne prehlasujeme, že:

- **spĺňame podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle ZoVO** (máme oprávnenie poskytovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky),
- **v prípade úspešnosti vo verejnom obstarávaní predložíme a uzavrieme Zmluvu v zmysle výzvy na predloženie ponuky.**

V, dňa

.....
Pečiatka a podpis oprávnenej
osoby uchádzača